

**Инспекция
Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому
району
Ленинградской
области**

Изменения в
учредительный документ
юридического лица
ОГРН 10214700555857
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
07 августа 2018
за ГРН 21814704327146

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по образованию
администрации МО «Всеволожский
муниципальный район»
Ленинградской области

от «24» 07 2018 года № 120

Председатель Комитета по образованию
И.П. Федоренко



УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Всеволожского района

(новая редакция № 6)

Ленинградская область
г. Всеволожск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Всеволожского района (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальным казенным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

Учреждение первоначально создано как муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» на основании постановления Администрации муниципального образования «Всеволожский район Ленинградской области» от 30.07.2002г. № 2044.

Учреждение зарегистрировано ИМНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области от «09» сентября 2002 года, за основным государственным регистрационным номером 1024700555857, свидетельство о государственной регистрации на бланке 47 № 000592138, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица на бланке серии 47 № 000470016; изменения и дополнения к Уставу зарегистрированы вышеуказанной ИМНС РФ «18» февраля 2003 года, за государственным регистрационным номером 2034700561355 (свидетельство на бланке 47 № 000804309); новая редакция Устава зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области «14» февраля 2006 года за государственным регистрационным номером 2064703011130 (свидетельство на бланке 47 № 002527461); новая редакция №2 Устава, зарегистрирована ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области за ГРН 2084703013162 от 26.02.2008 года (свидетельство на бланке серия 47 № 002550236); новая редакция №3 Устава зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области «11» января 2012 года за государственным регистрационным номером 2124703000365 (свидетельство на бланке 47 № 002709096); изменения и дополнения к редакции Устава №3, зарегистрированы вышеуказанной ИМНС «18» апреля 2012 года, за государственным регистрационным номером 2124703016282 (свидетельство на бланке 47 № 002739169); изменения и дополнения к редакции Устава №3, зарегистрированы ИФНС по Всеволожскому району Ленинградской области «25» февраля 2013 года, за государственным регистрационным номером 2134703018569 (свидетельство на бланке 47 № 003142381); новая редакция №4 Устава зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области «15» июня 2015 года за государственным регистрационным номером 2154703070344; новая редакция №5 Устава зарегистрирована ИФНС РФ по Выборгскому району Ленинградской области «13» октября 2015 года за государственным регистрационным номером 2154704073951.

Распоряжением комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 06 октября 2015 года № 585, муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Всеволожского района.

Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

Настоящая редакция №6 Устава Учреждения принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Муниципального образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Всеволожского района.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Всеволожского района;
сокращенное – МОУ «ЦППМиСП».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 188643, Ленинградская область, город Всеволожск, улица Александровская, дом 86. По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

1.6. Учреждение ведет деятельность по адресам:

Российская Федерация, 188643, Ленинградская область, город Всеволожск, улица Александровская, дом 86;

Российская Федерация, 188645, Ленинградская область, город Всеволожск, улица Центральная, дом 8, помещения №26 н, 27 н, 28 н, 29 н, 30 н.

1.7. Учредителем, главным распорядителем бюджетных средств и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель), в лице администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.8. Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.8.1. Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации муниципального

образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность Учреждения.

1.8.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием (в случае его наличия).

Учреждению Учредителем может быть установлено муниципальное задание.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления деятельности.

1.12. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, для достижения целей своей деятельности в праве приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах лимитов бюджетной сметы.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.17. Доходы Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.18. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.19. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность в рамках уставной деятельности на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов.

1.23. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2. Основная цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; оказание индивидуально ориентированной образовательной, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, медицинской деятельности, психолого-педагогической и социальной помощи.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности;

2.3.2. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях выявления детей с особенностями в физическом, психическом, интеллектуальном, сенсорном, речевом и ином развитии и (или) отклонениями в поведении, препятствующих получению ими образования без создания специальных условий обучения и развития, психолого-педагогической помощи;

2.3.3. Подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по созданию специальных условий организации их обучения и развития; оказанию им индивидуально ориентированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2.3.4. Проведение экспертизы (психолого-педагогической оценки) соответствия образовательной и социальной среды целям развития, обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.3.5. Оказание консультативной помощи детям, их родителям (законным представителям) и работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам развития, обучения, социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.6. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических условиях;

2.3.7. Оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации;

2.3.8. Организация работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей в образовательной и социальной среде; различных видов дезадаптации детей;

2.3.9. Осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.10. Осуществление организационно-методической деятельности;

2.3.11. Ведение информационной базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, получивших психолого-медико-педагогическую помощь в Учреждении;

2.3.12. Охрана прав и интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении в рамках компетенций Учреждения.

2.4. На Учреждение Учредителем возложено осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии регламентируется в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;

- издательская деятельность;

-деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

2.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.4. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.5. Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.7. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки воспитанников и обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами.

3.8. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеразвивающими программами социально-педагогической направленности, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, с учетом психофизических особенностей и состоянием здоровья обучающихся и воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.10. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.11. Для достижения цели своей деятельности Учреждение **имеет право:**

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием (в случае его наличия);

6) создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов;

7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.12. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания (в случае его наличия);

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять бюджетную заявку и исполнять бюджетную смету;

8) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

9) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

10) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

11) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждению, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

13) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

14) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

15) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.13. Учреждение **несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

3.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.15. К освоению дополнительных общеразвивающих образовательных программ в Учреждении допускаются дети с трех до восемнадцати лет с педагогической (социально-педагогической) запущенностью; с нарушением эмоционально-волевой сферы; с ограниченными возможностями здоровья; дети-инвалиды.

3.16. Дети принимаются на обучение в Учреждение с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Основные вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля динамики развития обучающихся, порядок текущего контроля, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентированы локальными актами Учреждения, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставами деятельности.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- 3) средства бюджетной сметы;
- 4) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 7) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество, переданное Учреждению Собственником и (или) Учредителем, находится в собственности муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.7. В случае утверждения муниципального задания, финансовое обеспечение его выполнения Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.11. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. К компетенции **Учредителя** относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава, а также внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения и контроль за его исполнением;

3) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

4) осуществление экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию;

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

7) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

8) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий;

9) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области и Всеволожского района.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор), который назначается на должность

Учредителем Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. **Имеет право:**

1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором;

2) пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором;

3) получать компенсацию в случае расторжения трудового договора по истечению срока его действия по решению Работодателя при отсутствии виновных, локальными актами, коллективным договором и трудовым договором;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

5.5.3. Определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

5.5.4. Обеспечивает:

1) соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

2) системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

4) создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

5) безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

8) функционирование системы внутренней оценки качества образования;

9) работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

10) формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

11) результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

12) формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

13) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

14) представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

15) представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования;

16) ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.5.5. Для реализации прав и осуществления обязанностей директор Учреждения **должен и обязан** обладать правовыми, управленческими, социально-экономическими, психолого-педагогическими, информационно-технологическими компетенциями.

Директор должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.5.6. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при

принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы.

5.7. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.7.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

5.7.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.7.3. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 2) внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения;
- 3) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- 5) заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;
- 6) принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.7.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.7.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.7.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.8.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагогические работники.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.8.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) обсуждение и принятие локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- 2) разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;
- 4) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- 6) рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- 7) организация и проведение семинаров, конференций;
- 8) другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением.

5.8.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.8.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности с учетом целей, задач, специфики Учреждения (методический совет, предметные методические объединения, социально-психологические службы, и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

5.10. Председатели Коллегиальных органов управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую

ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Председатели Коллегиальных органов управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- 1) разработка проекта локального нормативного акта;
- 2) обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- 3) внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- 4) принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
- 5) утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся (в случае их наличия), советов родителей (в случае их наличия), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 19
(девятнадцать)

прописью

листов
Зам. начальника ИФНС по
Выборгскому району
Ленинградской области

Лапина Т.К.



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
19 (девятнадцать) листов
Директор МОУ «ЦентрМисП»
И.О.А. Соколенко