

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.03.2017

г. Всеволожск

№ 228

Об утверждении Порядка работы
территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Минобрнауки России от 23 мая 2016 года № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13 февраля 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинградской области» и в целях оптимизации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее Порядок) согласно Приложению.

2. Директору муниципального образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Всеволожского района Соколенко Ю.А. организовать деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и Порядком.

3. Ведущему специалисту отдела развития муниципальной системы образования Лавренчук И.В. довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4. Признать утратившим силу Распоряжение Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 08.10.2013 года № 271/2 «Об утверждении новой редакции Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Л.Г. Чипизубову.

Председатель Комитета по образованию



И.П.Федоренко

**Порядок работы
территориальной психолого – медико - педагогической комиссии
муниципального образования «Всеволожский муниципальный
район» Ленинградской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок работы регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Порядок).

1.2. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – ТПМПК) действует в рамках полномочий, определенных настоящим Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Порядок деятельности, финансирование, контроль за деятельностью ТПМПК осуществляет орган местного самоуправления – администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Администрация) в лице Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет по образованию).

1.4. Организация и сроки работы ТПМПК определяются распорядительным актом Комитета по образованию.

1.5. ТПМПК не является юридическим лицом. Осуществление функций ТПМПК возложено на муниципальное образовательное учреждение «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи» Всеволожского района (далее - МОУ «ЦППМиСП»).

1.6. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

1.8. Рекомендации ТПМПК обязательны для психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений Всеволожского района.

1.9. ТПМПК работает в сотрудничестве с органами местного самоуправления, учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями)

по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.10. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте прохождения, порядке и графике работы ТПМПК осуществляет Администрация муниципального образования в лице Комитета по образованию, образовательные учреждения Всеволожского района.

1.11. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а так же информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Местонахождение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии: 188645, Россия, Ленинградская область, город Всеволожск, улица Московская, дом 6.

Почтовый адрес: 188643, Россия, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Александровская д.86.

Телефон/факс: 8(813-70)40-750, 8(813-70)41-330.

Электронная почта: cpprk_adm@mail.ru

1.13. Функции и полномочия центральной комиссии возложены на государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ленинградский областной центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи» (ГБУДО «ЛЮ ППМС - центр»).

2. Основные направления деятельности ТПМПК.

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.1.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2. Подготовка по результатам обследования детей, рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, а так же подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций ТПМПК;

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, организаций здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.1.4. Оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.1.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК;

2.1.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.7. Координация деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений Всеволожского района;

2.1.8. Оказание консультативной помощи детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, а так же родителям (законным представителям) по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе предоставление информации об их правах.

2.2. ТПМПК имеет право:

2.2.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

2.2.3. Вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

3. Организация деятельности ТПМПК

3.1. ТПМПК проводит обследование детей с середины августа текущего года до середины июня следующего года.

3.2. ТПМПК осуществляет обследование ребенка по заявлению родителя (законного представителя) и по заявкам образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений социального обслуживания населения Всеволожского района. Заявки принимаются до 31 января текущего года.

3.3. Образовательные учреждения, учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания населения Всеволожского района формируют списочный состав детей для обследования на ТПМПК в рамках выездных заседаний на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Прием детей на диагностику и консультирование осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) и по письменному

заявлению родителей (законных представителей) о проведении обследования ребенка в ТПМПК.

3.5. Медицинское обследование детей, достигших 15 лет проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. На ТПМПК предъявляются следующие документы:

3.6.1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК.

3.6.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка.

3.6.3. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).

3.6.4. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).

3.6.5. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого - медико-педагогическое сопровождение обучающегося в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии).

3.6.6. Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного(ых) обследования(ий) ребенка (при наличии).

3.6.7. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) или амбулаторная карта ребенка.

3.6.8. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций).

3.6.9. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности детей ребенка.

3.6.10. При наличии инвалидности у ребенка – справка из бюро медико-санитарной экспертизы.

3.6.11. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.7. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется по телефонам МОУ «ЦППМиСП»:

8 (813-70) 40-750; 8 (813-70) 41-330.

3.8. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а так же об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента записи на обследование ребенка.

3.9. Обследование детей проводится в помещениях МОУ «ЦППМиСП». При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.10. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

3.11. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.12. В тех случаях, когда не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии ребенка, организуется диагностическое обучение. В этих целях ребенок тоже может быть направлен с согласия родителей (законных представителей) в стационар медицинского учреждения или определенное образовательное учреждение, при согласии родителей (законных представителей).

3.13. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.14. По результатам обследования комиссия оформляет заключение. В заключении указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи; созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей. Родители (законные представители) детей имеют законное право присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

3.15. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), всеми членами комиссии и заверяется печатью.

3.15.1. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.16. Копия заключения ТПМПК по согласованию с родителями (законными представителями) детей, выдается им под роспись или направляется по почте с уведомлением о вручении.

3.17. Заключение ТПМПК действительно для предъявления в органы исполнительной власти осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

3.18. В случае несогласия с заключением ТПМПК родители (законные представители) детей имеют право обжаловать его в центральной комиссии Ленинградской области.

4. Состав ТПМПК

4.1. Комиссию возглавляет руководитель МОУ «ЦППМиСП».

4.2. В состав ТПМПК могут входить: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель – логопед, детский психиатр, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, социальный педагог. При необходимости для работы в комиссию могут быть включены и иные работники.

4.3. Общий состав ТПМПК утверждается распоряжением Комитета по образованию.

4.4. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в области здравоохранения.

4.5. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а так же возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

5. Документация ТПМПК

5.1. ТПМПК ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка.

5.2. Журнал учета детей, прошедших обследование, хранится не менее 5 лет после окончания его ведения.

5.3. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранится не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.